

IP 地址申请流程

申请人：登陆 OA 系统，打开公共模版->信息技术与实验保障处->IP 地址申请表。



申请人：填写“使用人”、“开户日期”、“联系电话”、“办公联系电话”、“使用位置”、“配置 IP 地址”、“主要用途”等信息。



申请人：填写完毕，点击发送，等待审批。



信实处：OA 填写回复分配的 IP 地址及其相关参数。



申请人：自行配置 IP 地址，进行联网。



结束

办理方式：线上办理

咨询地点：弘毅楼 507 室

咨询电话：0833-2276335